

◆ 行政における業務と関連訓練コースのご紹介 ◆

全国の自治体（市役所、保健センター等）において、エイジェックのメンバーが活躍しています♪

行政の仕事って何するんだろう？

住民票の発行や戸籍の届出を受け付けているよ

難しそう、、自分にもできる仕事なのかな、、

事前に訓練校で学べるから大丈夫よ！

◆現在の受託実績数：全国88自治体（21都道府県）※10月時点の実績

◆受託業務内容：市民課、国保年金課、介護福祉課・・・など

多くの自治体様でエイジェックが活躍中!!

① 行政初任者研修コース
（訓練校にて実施）

現場配属前に基礎的な内容を2日間かけて受講していただきます。

【カリキュラム】

- 1日目：住民票・戸籍とは？
住所異動・戸籍届出
マイナンバー制度
- 2日目：接遇・クレーム対応研修
個人情報取り扱い研修
自治体ロールプレイング



② フォローアップ研修について

現場配属後も個々のスキルに合わせてフォローアップ研修を実施しています。研修内容は従事者が学びたい内容を募り、講師陣が研修内容を計画します。

※研修風景

〈研修の一例〉

- ・戸籍のさかのぼり研修
- ・障がい者対応研修
- ・マネジメント研修 等



！訓練校・フォローアップ研修は、オンラインでも受講できます。

全国の従事者が受講できるようにオンラインでの開催も実施しています。行政現場従事者はもちろんのこと、行政以外で働く方も受講可能です！研修内容もどんどん増やしている最中なので、ご担当者へ気軽にお尋ねください。

- ◆今後の開催予定：個人情報保護研修、マネジメント研修



研修体制が整っているから安心してキャリアアップに臨めます！！



※キャリアアップの事例

行政業務関連にご興味のある方は、担当営業にお気軽にお問い合わせください！

◆ 推奨資格合格者情報 ◆

▼9月報告の推奨資格の合格者数をお知らせします！

職種	推奨資格名	合格者数
建設	JR工事管理者(在来・新幹線)	1名
	建築CAD 3級	25名
技能	第二種電気工事士	3名
技術	3次元CAD利用技術者 2級	2名
保全	3級 機械技能保全士 (機械)	37名
	3級 機械技能保全士 (電気)	6名
IT	ITパスポート	6名
事務	MOS Excel Specialist	4名



他、合計**100名**の合格者のみなさん、合格おめでとうございます！資格を活かして頑張ってください！

◆ 耳目之欲コーナー(知って得！) ◆

▼“効率的な勉強法”について紹介します♪

第2弾!! 効果的に“覚え直す”タイミングとは？

前回は、“復習の重要性”についてご紹介しましたが、今回は復習における「より効果的なタイミング」についてご紹介します！

学習の際、オススメする復習のタイミングとして、覚えた日の「夜寝る前」と「翌朝」の**2回**、一定時間を空けて“覚え直す”という方法です。中期的な記憶として脳に残っている情報を“覚え直す”ことにより記憶の定着率が上がります★



[当日]

[翌日]

「寝る前」と「朝」の1セットの復習は、書いたり声を出すことにより、より効果的です。勉強の時に取り入れてみて下さいね♪

