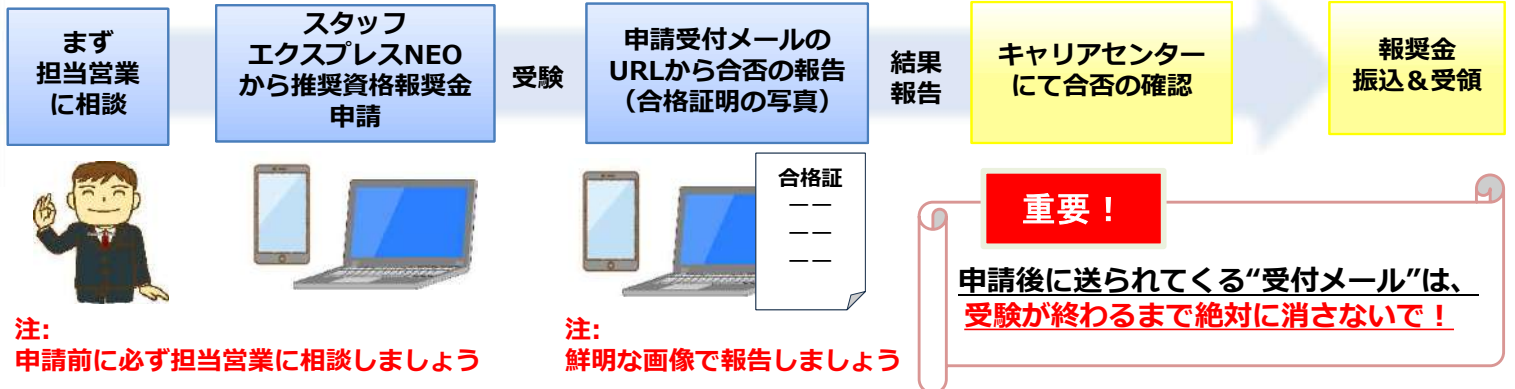


◆ 推奨資格の受験申請手順および注意事項 ◆

推奨資格報奨金申請方法の変更(スタッフエクスプレスNEOによるオンラインによる申請)について4月号でお伝えしていますが、今回は【申請の際の確認・注意事項】についてご案内します。



【報奨金申請の流れ】



■ 申請する前は、以下を確認しましょう!

- ① 専門職はAGKグループ担当営業、内勤社員は所属長に事前に連絡/相談すること
- ② 必ず受験前に申請すること。(申請が無いと合格しても報奨金は支払われません)
- ③ 申請は、**受験1週間前(7営業日前)**までに行うこと
- ④ 自分のスタッフコード/所属法人名/担当者名を確認しておくこと(間違える人、多いです!)

■ 申請後は、以下に注意しましょう!

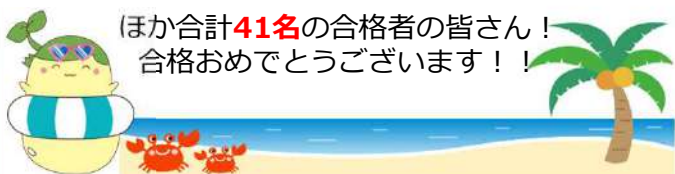
- ① 申請直後 → “受付メール”が届いているか確認をすること
届かなかった場合は、担当営業に連絡してください。
- ② 入力不備や訂正があった → 担当営業に連絡してください。(二重申請しないこと)
- ③ 可否結果報告 → 申請時に受信した“受付メール”本文内の「内容確認/結果報告」より報告する



◆ 推奨資格合格者情報 ◆

▼ 6月報告の推奨資格の合格者数をお知らせします♪

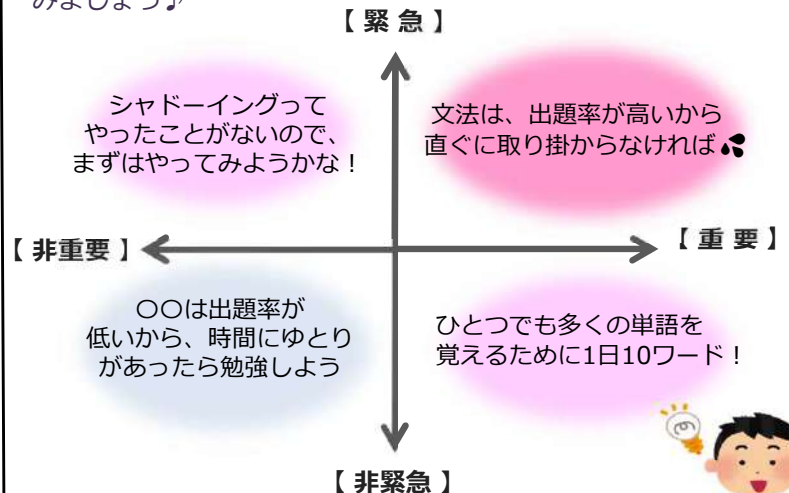
職種	推奨資格名	合格者数
建設	建築CAD検定 3級	10名
	消防設備士 乙4	2名
保全	2級 機械保全技能士(機械)	2名
IT	ITパスポート	9名
事務	日商簿記 3級	2名
	MOS Excel Expert	3名
	MOS Excel Specialist	3名



◆ 耳目之欲コーナー(知って得!) ◆

▼ 今回は「効率的な勉強法」について紹介します♪

仕事をしながらの資格取得勉強は、大変なことです。計画的に勉強するためには、“学習項目の分類をする”という方法があります。今回は、TOEIC試験を例に、分類の例を見ましょう♪



重要度と緊急度を軸に、“やるべきこと”を分類することにより、計画が立て易くなります。より具体的な勉強内容、時間を決め、毎日記録すると、より進捗度が分かるでしょう。

