

【PC・スマホ版】WEB給与明細利用の手引き ver.1.0

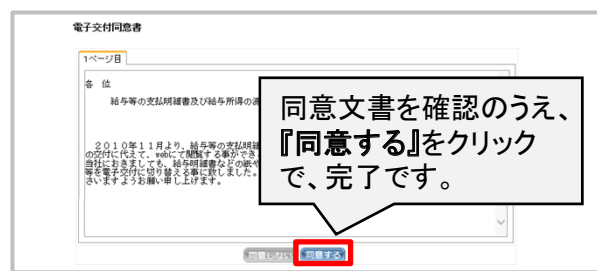
所属会社のログイン画面へアクセスし、初回ログイン時に【ID=社員ID、パスワード=生年月日(8桁)】を入力の上、ログイン後、電子交付同意・パスワード変更を行い利用ください。

■PC・スマホ用URL

<https://meisai.palma-svc.co.jp/users/Login.aspx?c=agekke> ※所属会社により下線部が異なります



①電子交付同意



②パスワード変更、メールアドレス登録



個人情報の編集を選択いただき、ご自身にて設定したパスワードを入力、【メールアドレス】を入力の上、『登録する』をクリックしてください

パスワードは、半角英数字8文字以上で設定してください。

③給与明細閲覧



項目	金額	支払日	支払元	支払内容	支払回数	支払期間	支払回数	支払金額	支払日	支払元	支払内容	支払回数	支払期間	支払回数	支払金額
給与	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000							
賞与	0	0	0	0	0	0	0	0							
退職金	0	0	0	0	0	0	0	0							
合計	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000							

PDFデータにて出力されます。(印刷・ファイル保存可)



※ お使いのブラウザの設定方法等は、ヘルプ画面にてご確認ください。
【端末、ブラウザ別設定内容説明】ページ
<http://www2.sokubarai.com/howto/meisai.html>

お問合せ サポートセンター

agkinfo@sokubarai.com

所属会社名・社員番号・氏名・問合せ内容を記載の上、送信ください。
※メールの返信時間は平日9~18時となります。(18時以降は、翌営業日に回答)